



Vanessa M. Bordoni

RELAÇÕES PÚBLICAS

experiência

Assistente Administrativo **Ago/2018-**
PORTÃO FARMA **Nov/2020**

Relacionamento com público interno e externo;
Administração de canais de comunicação com o público externo;
Funções administrativas com estoque, controle de validades e contas à receber;
Desenvolvimento de ações promocionais.

Estágio Curricular Obrigatório **Fev à**
UNISINOS CONECTA **Jul/2020**

Diagnóstico e desenvolvimento de ações de divulgação dos cursos EaD da instituição.

Técnica Contábil **2004-2016**
AUTÔNOMA

Assessoria contábil para pessoa física e jurídica;
Execução das funções contábeis, fiscais e trabalhistas.

formação

Relações Públicas - Bacharelado **2016**
UNISINOS

Início em 2016/1; Cursando 7º Semestre

Técnico em Contabilidade **2001**
ETEP - Portão

habilidades

- Inglês - Intermediário
- Português - avançado
- Fotografia e vídeo
- Redação
- Liderança
- Relacionamento

perfil

Telefone (51) 98464-5559

Email vanessa.mbordoni@gmail.com

Portfólio vanessambordoni.wixsite.com
/relacoespublicas

Endereço Rua Duque de Caxias, 627,
Portão/RS

voluntariado

Colégio Sinodal Portão **2015-atual**

Como representante de pais em 2015;
Como membro da diretoria: Presidente – Gestão 2016/2017; Secretária – Gestão 2018/2019

extensão

Língua Francesa - Básico 2

Período 08/2019 à atual

Copywriting

Período: Dez/2020

Gestão de Equipes de
Alto Desempenho - EaD

Período 15/03/2018 à 31/12/2018

Mídias e Educação: As Linguagens da TV,
do Cinema e das Tecnologias Digitais

Período: 01/05/2018 à 06/11/2018